

SOFTWARE DE ANÁLISIS Y CONTROL DE ASISTENCIA DE PERSONAL (Cliente – Servidor)



ASPECTOS GENERALES:

- **Base de Datos SQL U ORACLE.**
- **Reportes por Crystal Reports y directamente en Excel.**
- Diseñado para operar en ambiente Windows 95, 98, NT, XP, 2000, 2003
- Desarrollado en Visual Basic.
- Conectividad con el Software de comunicación "Comunica para Windows".
- Transferencia desde "Comunica para Windows" de la información necesaria para la integración de datos de control de tiempos incluidos en el módulo del Software de Asistencia "Tempus para Windows".
- Integración en línea con los capturadores de datos (Terminales de Marcación).
- Multiempresa, generación de grupos sanguíneos, categorías, cargos, estados, centros de costo y de responsabilidad.
- Administración del estado de la comunicación de los capturadores (Terminales de Marcación).
- Sistema multitarea en terminal, permite la grabación y recolección de marcaciones simultáneamente.
- Archivos de respaldo creados automáticamente en la descarga de información.
- Programación de eliminación de marcaciones repetidas a intervalos programados.
- Ficha de datos del personal con inclusión de la imagen digitalizada (opcional).
- Capacidad de creación y definición de horarios mediante herramientas gráficas.
- Asignación de horarios personalizados o grupales, así como de las tarjetas de marcación.
- Permite definir tablas de feriados, fechas y actividades especiales (nomenclatura) a ser definidas de acuerdo al vocabulario interno de su Institución.
- Programación de Tolerancias y Tardanzas semanales o mensuales según política y/o reglamento interno.
- Administración de horarios rotatorios, así como cambios de turno.
- Emisión de reportes detallados del análisis realizado, cálculo de tardanzas, vacaciones, horas extras de clases ilimitadas, control de permisos por faltas, comisiones, tolerancias, licencias.
- Boletas de Autorizaciones de Horas Extras y de Justificaciones o Permisos.
- Administración de personal con turno rotativo.
- Registro de Vacaciones del Personal, Programación de los mismos.
- Generación de reportes de Asistencia, Inasistencia, Tardanzas, Productividad, por rango de fechas solicitado por el usuario (un día, una semana, un mes o cualquier otro período de fechas).



- Genera un archivo consolidado - donde se indica los días en que un empleado llegó tarde, días de permiso con goce y sin goce, días de licencia, días de vacaciones, así como también el total de minutos de tardanza, inasistencias y horas extras.
- Capacidad de trabajo con base de datos de otros sistemas tales como: Oracle, SQL Server, Informix, Unix, Sybase, otros.
- **Incluye: Manual de usuario del Software.**

CARACTERISTICAS DEL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA

1. Vacaciones:

- Programadas (mes y año).
- Efectivas (mes y año).
- Indica cuántos días ha tomado y cuántos días le falta, y, a qué período corresponde.
- Permite al usuario hacer las modificaciones necesarias previa justificación o autorización superior.
- Postergación de vacaciones.

2. Descansos Médicos:

- Licencias por maternidad.
- Permisos dados por Essalud.

3. Tardanzas y Faltas:

- Indica el tiempo (en horas y minutos) por lo que al trabajador se le descontará.
- Reporta diariamente, semanal y mensualmente el consolidado general de las personas que han inasistido para la elaboración de su notificación respectiva. En este reporte se menciona fecha y horas programadas.
- Registro en formatos establecidos de las faltas y tardanzas (Excel).

4. Licencias sin Goce de Haber:

- Indica las Licencias Sin Goce de Haber por asuntos particulares, Licencias Con Goce de Haber, permisos por compensación sea por elecciones o cuando se decreten feriados compensatorios, por onomástico, por capacitación oficializada Con Goce de Haber, permisos por duelo.

5. Horarios:

- Horarios personalizados determinados para el personal operario, modulo de roles de turnos o canastas de horarios para programación de horarios (Turnos).

6. Horas Adicionales:

- Registro de manera personalizada (por persona) y por grupos (pertenecientes a un servicio y/o a un determinado grupo ocupacional – administrativo y/o asistencial).



SERVICIOS

1. **Instalación:**

- Asesoría Técnica en etapa inicial de implementación del Sistema.
- Accesorios para implementación.
- Conexión a red y a punto eléctrico.
- Configuración e integración de equipos y software.
- Puesta en marcha y pruebas de funcionamiento.
- Entrega del sistema en modalidad "llave en mano".

NOTA: El Cliente proporcionará un punto eléctrico y de red en la ubicación del Terminal de Marcación.

2. **Capacitación:**

- Capacitación al personal usuario del sistema.
- La Capacitación se dictará en las instalaciones del Cliente.
- Evaluación del personal usuario.

3. **Garantía:**

- La garantía es contra defectos de fabricación y soporte técnico.
- Garantía del Sistema Integral: Un (01) Año.

4. **Soporte Técnico, Mantenimiento y Repuestos:**

- Soporte Técnico especializado durante el período de garantía.
- El soporte será realizado vía telefónica, fax, correo electrónico o a través de la visita de nuestro personal técnico certificado por el fabricante.
- Mantenimiento Preventivo y Correctivo durante el período de garantía.
- Garantizamos mantener el Stock de Repuestos Originales por el período de Cinco (05) años, para los respectivos mantenimientos correctivos (de ser el caso).